



Simplicité d'utilisation Simplicité d'intégration

Efficacité accrue

Le principal avantage d'e-BRIDGE Capture & Store est d'automatiser les flux d'information stratégiques de l'entreprise. Pour numériser des documents papier et les intégrer à des flux de production prédéfinis pour traitement et archivage, il suffit d'appuyer sur un bouton.

Simplicité d'utilisation

Grâce à la technologie Toshiba Open Platform, l'interface utilisateur d'e-BRIDGE Capture & Store est parfaitement intégrée aux systèmes multifonctions Toshiba e-STUDIO. Grâce à l'écran tactile grand format et aux graphismes intuitifs, le logiciel est très agréable à utiliser.

Compatibilité avec votre infrastructure informatique

e-BRIDGE Capture & Store est compatible avec un grand nombre de connecteurs logiciels, ce qui optimise l'intégration des documents acquis dans votre système de gestion documentaire.

Une flexibilité sur mesure

Si nous ne disposons pas d'un connecteur reliant e-BRIDGE Capture & Store à votre application, notre équipe expérimentée se ferait un plaisir d'en développer un pour vous. Dans la mesure du possible, nous nous adaptons toujours aux processus de nos clients, et non l'inverse.

Sécurité renforcée

Avec e-BRIDGE Capture & Store, vous pouvez assigner les flux de production à certains groupes ou utilisateurs seulement. La confidentialité et la protection des informations sensibles sont garanties puisque seuls les utilisateurs authentifiés ont accès aux flux de production et documents les concernant.

UNE MODULARITÉ QUI RÉPOND À VOS BESOINS

LICENCE SERVEUR

e-BRIDGE Capture & Store est une application serveur, facile à intégrer, qui exige peu de maintenance.

MODULES SERVEUR EN OPTION

En dehors de ses fonctions standard telles que l'annotation de documents, l'optimisation des images, la notification par e-mail et la reconnaissance des codes-barres 1D, e-BRIDGE Capture & Store peut se voir adjoindre un certain nombre de modules en option :

- Reconnaissance optique des caractères de zones précises
- Reconnaissance des codes-barres 2D
- Annotation des codes-barres
- Compression bitonale avancée (ABC)
- Reconnaissance intelligente des caractères
- Reconnaissance optique des marques
- Reconnaissance de formulaires (Free Form)
- Reconnaissance des caractères à encre magnétique
- Reconnaissance optique des caractères de niveau professionnel

LICENCES CLIENT

Une licence client est requise pour chaque appareil impliqué dans le processus de collecte des documents :

- Systèmes multifonctions clients Toshiba e-STUDIO
- Clients d'imprimantes virtuelles
- Postes clients Windows

CONNECTEURS

Divers connecteurs back-end permettent l'intégration d'e-BRIDGE Capture & Store avec des applications financières, ERP, de gestion de la relation client et de gestion documentaire. Veuillez contacter votre représentant Toshiba pour de plus amples informations sur les connecteurs existants ou sur la possibilité de développer des connecteurs personnalisés.

Les données techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Tous les noms de société et/ou de produit mentionnés dans ce document sont des marques et/ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs sur leurs marchés et/ou dans leurs pays. Tous droits réservés. Nous nous efforçons de communiquer aux partenaires les données les plus récentes possibles. Toutefois, les caractéristiques techniques de certains modèles sont susceptibles d'avoir été modifiées entre la phase de fabrication et la parution de cette documentation. Copyright © 2010 TOSHIBA TEC. BRsCaptureStoreFRNE1010

Brochure



Solutions

- Faites le lien entre vos documents papier, les fichiers numérisés et votre système de gestion documentaire
- Simplifiez le traitement des informations stratégiques
- Contrôlez toutes les étapes de vos flux documentaires pour être plus efficaces
- Numérisez, acheminez, stockez, recherchez et transmettez vos documents de manière intuitive

** Documents en réseau.



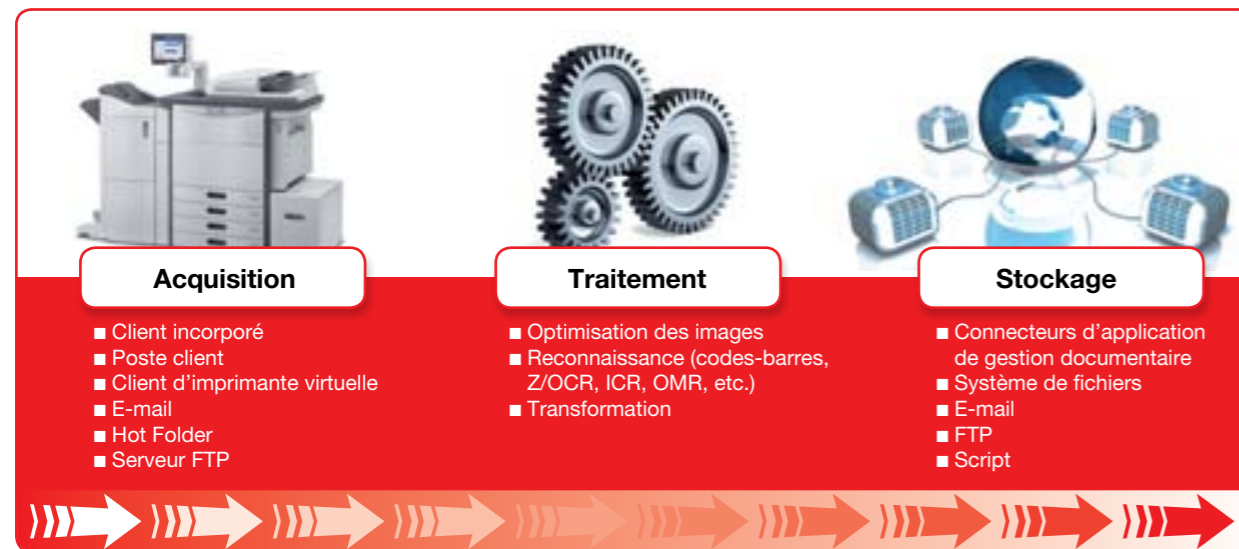


Le lien numérique

Aujourd'hui, les entreprises ont besoin d'intégrer dans leurs flux de production une grande quantité d'informations disponibles sur support papier : e-BRIDGE Capture & Store est l'application idéale pour numériser des documents papier, puis les intégrer dans vos systèmes de gestion documentaire. Des modules performants font le lien entre les documents papier, les fichiers électroniques et vos applications back-end.

Trois étapes simples pour automatiser les fonctions bureautiques

e-BRIDGE Capture & Store relie les différentes étapes des processus stratégiques de l'entreprise et augmente votre productivité en trois étapes simples :



Étape 1 : Acquisition

Intégrée dans les systèmes multifonctions Toshiba e-STUDIO, l'application e-BRIDGE Capture & Store permet aux administrateurs de créer des flux de production automatiques et de les enregistrer sous forme de modèles. Avec ces modèles, les utilisateurs peuvent aisément

numériser des documents et lancer les flux de production plus complexes en appuyant sur un bouton.

Grâce aux fonctionnalités des systèmes multifonctions Toshiba, les utilisateurs peuvent prévisualiser leurs travaux sur l'écran tactile grand format

et procéder à un ajustement dynamique du flux de production avant de transmettre les documents pour traitement. Les nombreux modules en option d'e-BRIDGE Capture & Store permettent également de numériser les documents avec un scanner TWAIN standard, directement depuis le PC.

Mon système multifonction :
Avec l'application, nous proposons un client Toshiba, interactif et intuitif.

Poste client :
Permet de suivre une suite d'opérations depuis un poste de travail connecté à un scanner TWAIN.

Imprimante virtuelle :
Intègre directement les fichiers provenant d'un PC dans un flux de production prédéfini, sans scan préalable.

Étape 2 : Traitement

Dès que le scan est terminé, e-BRIDGE Capture & Store lance des opérations automatiques prédéfinies pour traiter

le document et l'acheminer. Chaque entreprise ayant un mode de fonctionnement qui lui est propre, les divers modules associés à e-BRIDGE

Capture & Store permettent de personnaliser le traitement des documents en fonction des spécificités.

Conversion de format :
Convertit automatiquement vos documents dans les formats courants tels que Microsoft Office®, sPDF, PDF/A ou XML.

Reconnaissance de texte :
Acquiert les informations des documents imprimés et/ou les en extrait, puis les convertit en texte pour traitement ultérieur.

Reconnaissance des codes-barres :
Assure la lecture des formats de codes-barres 1D et 2D (en option) courants et l'acheminement des documents sans traitement manuel laborieux, ce qui évite les erreurs d'interprétation et de saisie des données.

Reconnaissance optique des caractères de zones précises (option) :
Permet de rechercher des champs dans un document imprimé afin d'en extraire des informations précises (par exemple, un code postal ou un numéro de facture) et procède au traitement automatique du document sur la base des informations recueillies.

Reconnaissance intelligente des caractères (en option) :
Permet d'identifier et de traiter les informations manuscrites, notamment de vérifier les signatures et les cases cochées.

Technologie d'optimisation des images :
Des outils d'optimisation performants tels que le redressement automatique et le flou intérieur optimisent la qualité des documents stratégiques de l'entreprise.

Free Form (en option) :
Identifie automatiquement les formulaires afin d'extraire les données requises et de les utiliser dans des flux de production prédéfinis pour traitement ultérieur.

Compression bitonale avancée :
Grâce aux algorithmes avancés qui optimisent la compression des données, l'espace nécessaire à l'archivage des documents scannés est moindre.

Étape 3 : Stockage

Selon votre infrastructure et vos flux de production, les documents préparés sont automatiquement envoyés à

la destination choisie. Plusieurs destinations, allant du simple dossier à des espaces de stockage spécifiques de votre application financière, ERP,

de gestion de la relation client ou de gestion documentaire, peuvent être associées à un même flux de production.

Scan vers dossier :
Place les documents scannés dans votre répertoire dédié ou dans le dossier d'un groupe ou d'un service afin de garantir un accès facile et sécurisé aux informations.

Scan vers FTP :
Envoie directement vos documents vers un emplacement distant via FTP. Les destinataires peuvent recevoir un e-mail les informant du bon déroulement de la transmission.

Scan vers e-mail :
Assure une transmission aisée de vos documents scannés vers une ou plusieurs adresses e-mail.

Scan vers application de gestion documentaire :
Transforme votre système multifonction en équipement hautes performances, intégré à votre application financière, ERP, de gestion de la relation client ou de gestion documentaire.